ALCALDIA DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT ACTA DE INICIO	Codigo: CR08 Version: 1 Año: 2020 Copia controlada

FECHA	17	DE	NOVIEMBRE	DE	2022

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	**CTO-1326-CMA-003-2022 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA EXTERNA PARA REALIZAR AVALUO DE LOS ACTIVOS FIJOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CLASIFICADOS EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES, SU VALORACIÓN Y ORGANIZACIÓN, CONFORME A LAS NORMAS INTERNACIONALES CONTABLES PARA EL SECTOR PÚBLICO NIC-SP**
CONTRATISTA:	**AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA S.A.S**
NIT/C.C.:	**830086427-1**
REPRESENTANTE LEGAL:	**JAIME HERNANDO ESCOBAR ALDANA**
NIT/C.C.:	**79. 408.690**
CDP:	**2022001760 DEL 22 DE JULIO DEL 2022**
RP:	**2022003177 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2022**
VALOR:	**QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($593.810.000) M/CTE.**
PLAZO:	**HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2023**
FECHA DE TERMINACION:	**HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2023**

CONSIDERANDO:

- Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra perfeccionado y se expidió el correspondiente Registro Presupuestal, de acuerdo a la **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA**, proceden el supervisor y el contratista a suscribir la presente Acta de Inicio.

ACUERDAN:

Fijar como fecha de inicio del contrato de la referencia el día **17 DE NOVIEMBRE DEL 2022**; por lo tanto, la fecha de terminación será hasta el día **31 DE DICIEMBRE DE 2023.**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron,

POR EL MUNICIPIO;

LILIANA ESPERANZA ORJUELA CUBIDES
Secretaria de Hacienda
Supervisora

POR EL CONTRATISTA;

AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA S.A.S
Nit. No.: 830086427-1
JAIME HERNANDO ESCOBAR ALDANA
C.C. 79. 408.690

Elaboro:
Yiselh Vanesa Devia Suarez
Contratista

Bancoomeva

BANCOMEVA con NIT 900.406.150-5. Sucursal Oficina Niza – Bogotá

CERTIFICA QUE:

AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA SAS, identificada con Nit Sociedad jurídica No 830.086.427-1 de Bogotá., D.C., tiene vínculos financieros con nuestra entidad a través del producto Cuenta de Ahorros No 050405528701 y la cual se encuentra activa a la fecha y presenta un buen manejo.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 24 días del mes de Marzo del año 2023.

Atentamente,

Colaborador Bancoomeva
Usuario:DAYC0725

AVALES S.A.S.
INGENIERIA INMOBILIARIA

CERTIFICACION DE PAGOS CON EL ESTADO Y DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

CERTIFICACION

Yo, JAIME HERNANDO ESCOBAR ALDANA, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.408.690 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA SAS identificada con Nit 830.086.427 - 1, certifico bajo gravedad de juramentos que el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Se expide en Bogotá D.C. a los veinticuatro (24) días del mes de marzo de 2023.

JAIME HERNANDO ESCOBAR ALDANA
Representante Legal
C.C 79.408.690 de Bogotá D.C.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830086427-1	AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA S.A.S		CARRERA 49 A N 94 35	6096161	CONTABILIDAD@AVALES.NET	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-01	E	02/03/2023	85468937	$292.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	46.400	0		0		0	23	1.300	0	47.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	23	5.100	0	190.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	6.100				6.100	23	200	6.300			61	6.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	46.400	23	1.300	47.700	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	46.400	47.700
Pensión	1	185.600	190.700
Riesgos Laborales	1	6.100	6.300
CCF	1	46.400	47.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	284.500	292.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830086427-1	AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA S.A.S	CARRERA 49 A N 94 35	6096161	CONTABILIDAD@AVALES.NET	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	B – menos de 200 c		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-01	E	02/03/2023	65468937	$292.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotiviene	Salario Integral	Extranjero	Colombia residente	Suspensión	Ing	IGBT	Trab	TDE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Corrección	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52798259	BERMUDEZ GOMEZ GINA PAOLA	1	0			0																25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	46.400	14-4	1.160.000	1	8.100	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA CERTIFICADO RETEFUENTE	Codigo:	GFR22
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, 12 de abril del 2023

Señores
TESORERÍA GENERAL
Alcaldía De Girardot
Ciudad

Ref.: Información sobre trabajadores a cargo para efectos de definir el régimen de retención aplicable en materia del impuesto sobre la renta, año 2023.

Respetuosos saludos

Yo **JAIME HERNANDO ESCOBAR ALDANA**, identificado como aparece al pie de mi firma, como persona natural residente en Colombia, dando alcance a lo dispuesto en el artículo42 de la Ley 2010 de 2019 y en el parágrafo 2 del artículo 2023 retención en la fuente que me es aplicable en materia del impuesto sobre la renta para el año 2023, me permito informar, de conformidad con el Artículo 7 del Decreto 19 de 2012, que:

NO____ SI___X_____ he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la siguiente actividad prestada a ustedes y registrada en mi RUT.

ACTIVIDAD	CIIU
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS	**6810**

Por lo tanto, me es aplicable sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales él Régimen del Articulo 383 E.T_X_Régimen Ordinario_o Art. 392 E.T._____

Me comprometo además que cuando la información antes suministrada sufra algún cambio o requiera ser actualizada se los manifestare oportunamente.

Cordialmente,

Firma:_____
JAIME HERNANDO ESCOBAR ALDANA
C.C 79.408.690 DE BOGOTA
Representante Legal

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	GFR06
		Versión	1
		Año	2022
		Copia Controlada	

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre del (la) Contratista	AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA S.A.S.				
Tipo de Contrato	CONTRATO DE CONSULTORIA				
Contrato Nº	1326	DE	2022	OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA EXTERNA PARA REALIZAR AVALUO DE LOS ACTIVOS FIJOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CLASIFICADOS EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES SU VALORIZACION Y ORGANIZACIÓN, CONFORME A LAS NORMAS INTERNACIONALES CONTABLES PARA EL SECTOR PUBLICO NIC-SP
Documento de Identidad	NIT.	Nº	830086427-1		
Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a)	LILIANA ESPERANZA ORJUELA CUBIDES				
Cargo Supervisor(a) o Interventor(a)	SECRETARIA DE HACIENDA				

INFORMACIÓN FINANCIERA

Número cuenta del (a) Contratista	050405528701	Entidad	COOMEVA	Tipo cuenta	CUENTA DE AHORROS
Fecha de inicio (Según Acta)	17-nov.-2022	Plazo de Ejecución	13 meses, y 15 días		
Fecha de terminación (Incluye prórrogas)	31-dic.-2023				

Valor inicial del contrato	**593.810.000**
Adición 1	
Adición 2	
Adición 3	
Reducción	
Valor total del contrato	**593.810.000**

Prórrogas	**Días**
Prórroga 1	
Prórroga 2	
Prórroga 3	
Prórroga 4	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago
2023000001	2023000001	2 ENERO DE 2023	2.3.45.4599.1000.4599002.001.2.3.2.02.02.007.487.1210001	36.984.166

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Salud 12,5%	46.400	EPS	COMPENSAR	Número de planilla	65468937
Pensión 16%	185.600	Fondo Pensiones	COLPENSIONES	Número de planilla	65468937
Riesgos Laborales	6.100	ARL	VIDA COLPATRIA S.A	Número de planilla	65468937
FSP ***		Fondo pensiones		Número de planilla	

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotizacion es mayor a 4 SMMLV.

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO

No. PAGO	PERÍODO DE PAGO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
	DESDE	HASTA						
3	1-feb.-23	28-feb.-23	38,00%	186.984.166	31.079.131	5.905.035	36.984.166	369.841.668

OBSERVACIONES:

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:
Que, AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA S.A.S. , identificado(a) con NIT. Nº 830086427-1 cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE CONSULTORIA Nº 1326 de 2022, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.

Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: $ 36.984.166 incluido IVA.

Fecha de expedición: 12 (Día) ABRIL (Mes) 2023 (Año)

FIRMA SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)

Girardot, Abril 12 de 2023

Doctora
LIILIANA ESPERANZA ORJUELA CUBIDES
Secretaria de Hacienda
Municipio de Girardot
Supervisor
Ciudad

Asunto: **Informe de actividades contrato de Consultoría No. 1326 de 2022**

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA EXTERNA PARA REALIZAR AVALUO DE LOS ACTIVOS FIJOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CLASIFICADOS EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES, SU VALORACIÓN Y ORGANIZACIÓN, CONFORME A LAS NORMAS INTERNACIONALES CONTABLES PARA EL SECTOR PÚBLICO NIC-SP.

PERIODO DEL INFORME	1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2023

Se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Levantamiento y captura de la información del inventario de 17.000 activos fijos clasificados en bienes muebles, ubicados en las dependencias tanto internas como externas del Municipio, con la utilización de software de manejo de inventarios que permita el almacenamiento de datos para posteriormente convertirla en archivos planos en formato XLS, compatibles con el sistema SINFA, con el que cuenta la Entidad.	**a. Informes de avance sobre las actividades desarrolladas:** Los contratistas realizaron actividades de levantamiento y captura de la información del inventario de los activos fijos clasificados en bienes muebles, ha continuado desarrollando durante el mes de febrero, concentrados especialmente en las instituciones educativas, donde lograron verificar 28 de las 35 existentes, las restantes se visitarán durante el mes de marzo. Consolidada la información los contratistas elaboran el siguiente archivo que contiene los datos de las instituciones educativas y el seguimiento al proceso que se está adelantando, el cual se presenta a continuación:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPIO DE GIRARDOT			
RECTORES	**NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO**	**INVENTARIO**	**BAJAS**
NESTOR LEVER	**INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT**	OK	OK

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
		Sede Ciudad Montes	OK	OK
		Sede Rafael Pombo	OK	OK
		Sede San Fernando	OK	OK
	MARCO TULIO HERNANDEZ	**INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR MA. AUX.**	OK	OK
		Sede Escuela Anexa	OK	OK
	PABLO ENRIQUE ROMERO	**INST. EDUCATIVA FRANCISCO MANZANERA HENRIQUEZ**	OK	OK
		Sede Antonio Nariño	OK	OK
		Sede Buenos Aires	OK	OK
		Sede Jorge Eliécer Gaitán	OK	OK
		Sede Francisco Jose de Caldas	OK	OK
		Sede República Ecuador	OK	OK
		Sede Santa Elena	OK	OK
	CARLOS EDUARDO HERNANDEZ ROMERO 3114682889	**INSTITUCION EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA**	OK	OK
		Sede Policarpa Salavarrieta	OK	OK
		Sede Primero de Enero	OK	OK
		Sede Camilo Torres	OK	OK
		Sede República de Colombia	OK	OK
	FERNANDO PIZA FERNANDEZ 310 6514204	**INST.EDUC.FUNDADORES RAMON BUENO Y JOSE TRIANA**	OK	OK
		Sede Jardín Infantil Departamental	OK	OK
		Sede Escuela Integradora	OK	OK
		Sede Antonio Galán	OK	OK
	OSCAR ROA RIAÑO 300 8754852	**INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL ELKIN PATARROYO**	OK	OK
		Sede El Diamante	OK	OK
		Sede Manuela Beltrán	OK	OK
	CARLOS JULIO MARTINEZ A. 3214426399	**INSTITUCION EDUCATIVA NUEVO HORIZONTE**	P	P
		Sede Principal	P	P
		Sede Antonia Santos	P	P
		Sede Puerto Montero	P	P
		Sede Puerto Monguí	P	P
	NESTOR LEVER	**INST. EDUCATIVA RURAL LUIS ANTONIO DUQUE PEÑA**	P	P

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

CARDOZO 3142559686	Sede Principal	P	P
	Sede Rural Berlín	P	P
	Sede Rural Cerro de Guabinal	P	P
	Sede Rural Guabinal Plan	P	P
	SedeRural Piamonte	P	P
	Sede San Lorenzo	P	P

En desarrollo de dicha labor a la fecha se han verificado 16.885 activos, ubicados en 113 áreas, se han asignado los elementos 124 responsables, lo que significa que de acuerdo al alcance del contrato a la fecha han avanzado en un **99%** en lo que respecta al levantamiento del inventario de los 17.000 activos clasificados como bienes muebles.

AVANCE LEVANTAMENTO DE INVENTARIOS		
ACTIVOS CONTRATADOS	17.000	100%
ACTIVOS REGISTRADOS	16885	99%
ACTIVOS RESTANTES	115	1%



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Esta información se encuentra debidamente clasificada y organizada en la base de datos que hemos venido construyendo la cual es compatible con el sistema SINFA y en la medida que avanzan en el proceso se adicionarán los campos necesarios para la consolidación total de la información, la cual será migrada posteriormente al módulo de activos fijos.

Al presente informe se anexa la base de datos que contiene la información del inventario de forma digital verificado a la fecha.

b. **Base de datos que contenga la información registrada mensualmente, donde se logre establecer la cantidad de activos inventariados, las áreas verificadas y las observaciones a que haya lugar sobre el proceso.**

En la medida que se avanza en el proceso de inventarios se ha venido consolidando la información en las plantillas formato xls, con el fin de tener el control de avance en la captura y registro del inventario de los bienes muebles de propiedad del Municipio.

A la fecha se han verificado 16.885 activos, ubicados en 113 áreas y se han asignado los elementos 124 responsables.

En la tabla dinámica siguiente, extraída de la base de datos que hemos conformado se muestran las áreas verificadas y la cantidad de activos:

A continuación, se presenta la tabla que muestra los datos relacionados a las dependencias verificadas y el total de los activos registrados:

ITEM	UBICACIÓN	CANTIDAD DE ACTIVOS
1	ARCHIVO DE CONTRATACION	27
2	ARCHIVO DE PLANEACION	54
3	ARCHIVO DESPACHO DE ALCALDE	8
4	ARCHIVO MUNICIPAL	317
5	ARCHIVO SECRETARIA HACIENDA	47
6	ARCHIVO SISBEN	24
7	ARCHIVO TESORERIA Y COBRO COACTIVO	50
8	ASESOR DE DESPACHO	5
9	BIBLIOTECA EL DIAMANTE	30
10	BIBLIOTECA LA ESPERANZA	79
11	BIBLIOTECA PUBLICA VEREDA SAN LORENZO	4
12	BODEGA ALMACEN	119
13	CAMARAS DE SEGURIDAD	93
14	CASA DE LA CULTURA	185
15	CENTRO ACOPIO DE VACUNACION	13
16	CENTRO DE ZOONOSIS	17
17	CENTRO DIA	26

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
	18	CETRA	15
	19	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	35
	20	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA	30
	21	COMISARIA TERCERA DE FAMILIA	57
	22	COMUNICACION Y PRENSA	24
	23	CONTABILIDAD	80
	24	CONTROL INTERNO DE GESTION	51
	25	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE INSTRUCCION	52
	26	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE JUZGAMIENTO	12
	27	COORDINACION CASA DE LA JUSTICIA	132
	28	DATMA	40
	29	DESPACHO ALCALDE	16
	30	DIRECCION DE VIVIENDA	50
	31	DIRECCION OPERATIVA	56
	32	DISCAPACIDAD	10
	33	FAMILIAS EN ACCION	21
	34	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	1255
	35	I.E. FUNDADORES RAMON BUENO Y JOSE TRIANA	635
	36	I.E. MANUEL ELKIN PATARROYO	749
	37	I.E. POLICARPA SALAVARRIETA	993
	38	I.E. SEDE ANTONIO GALAN	144
	39	I.E. SEDE ANTONIO NARIÑO	279
	40	I.E. SEDE BUENOS AIRES	196
	41	I.E. SEDE CAMILO TORRES	347
	42	I.E. SEDE CIUDAD MONTES	216
	43	I.E. SEDE EL DIAMANTE	314
	44	I.E. SEDE FRANCISCO JOSE DE CALDAS	154
	45	I.E. SEDE INTEGRADORA	161
	46	I.E. SEDE JARDIN	218
	47	I.E. SEDE JORGE ELIECER GAITAN	214
	48	I.E. SEDE MANUELA BELTRAN	248
	49	I.E. SEDE PRIMERO DE ENERO	194
	50	I.E. SEDE PUERTO MONGUI	60
	51	I.E. SEDE PUERTO MONTERO	219
	52	I.E. SEDE RAFAEL POMBO	232
	53	I.E. SEDE REPUBLICA DE COLOMBIA	269
	54	I.E. SEDE REPUBLICA DE ECUADOR	211
	55	I.E. SEDE SAN FERNANDO	184
	56	I.E. SEDE SANTA HELENA	38
	57	I.E. SEDE VALLE DEL SOL	1030

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

	58	I.E. SEDE VENEZUELA	150
	59	I.E. TECNICA ATANASIO GIRARDOT	1520
	60	I.E. TECNICA FRANCISCO MANZANERA HENRIQUEZ	1690
	61	IMPUESTOS INDUSTRIA Y COMERCIO	90
	62	INSPECCION DE POLICIA SEDE ALCALDIA	43
	63	INSPECCION DE POLICIA SEDE CASA DE LA JUSTICIA	25
	64	INSPECCION DE POLICIA SEDE ESTADIO	30
	65	INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA Y FOMENTO	24
	66	J.A.C. ALGARROBO 3	1
	67	J.A.C. BARRIO JORGE ELIECER GAITAN	1
	68	J.A.C. BARRIO QUINTO PATIO	1
	69	J.L.A COMUNA CUATRO	6
	70	J.L.A COMUNA DOS	7
	71	J.L.A COMUNA UNO	4
	72	LGTBI Q+	21
	73	OFICINA ALMACEN	64
	74	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	120
	75	OFICINA ASESORA JURIDICA	77
	76	OFICINA CORREGIMIENTO	15
	77	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	32
	78	OFICINA DE CONTRATACION	159
	79	OFICINA DE GESTION CATASTRAL	34
	80	OFICINA DE TRANSITO	17
	81	OFICINA PERSONERIA	7
	82	OFICINA SECRETARIA DE GOBIERNO	15
	83	OFICINA SECRETARIA DE SALUD	33
	84	OFICINA SISBEN	45
	85	OFICINA TECNICA DE PLANEACION	55
	86	PRESUPUESTO	28
	87	PUNTO VIVE DIGITAL COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA	137
	88	PUNTO VIVE DIGITAL COLEGIO RAMON BUENO	101
	89	PUNTO VIVE DIGITAL LAB	218
	90	PUNTO VIVE DIGITAL PLUS	209
	91	RECEPCION	5
	92	ROPERO MUNICIPAL	5
	93	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - ADULTO MAYOR	21
	94	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - AFRO	22
	95	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - ALIMENTOS	14

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

96	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - EMPRENDIMIENTO	24
97	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - HABITANTE DE CALLE Y MIGRACION	6
98	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - OFICINA DE JUVENTUDES	9
99	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - OFICINA DE LA MUJER	14
100	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - OFICINA DE VICTIMAS	8
101	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	42
102	SECRETARIA DE DESPACHO DE ALCALDE	33
103	SECRETARIA DE EDUCACION	178
104	SECRETARIA DE GOBIERNO	74
105	SECRETARIA DE HACIENDA	44
106	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	101
107	SECRETARIA DE SALUD	159
108	SECRETARIA DE TRANSITO	83
109	SISTEMAS OFICINA TIC	45
110	TALENTO HUMANO	80
111	TALLER MUNICIPAL	91
112	TEATRO CULTURAL	355
113	TESORERIA Y COBRO COACTIVO	153
	TOTAL GENERAL	**16.885**

Esta información se encuentra consolidada y organizada en la base de datos que hace parte de los anexos del presente informe en la que se han destinado los campos necesarios para plasmar los datos recolectados en el trabajo de campo que se ha adelantado.

*La base de datos que se menciona que contiene la totalidad de la información se anexa al presente informe en medio magnético.

c. Actas de reunión con las áreas intervinientes en el proceso de inventarios durante el avance del contrato.

Realizado el mencionado corte en la captura de la información procedimos a hacer entrega a cada uno de los responsables de las actas de inventario, la cual fue diseñada con el logo y datos de la alcaldía municipal y contiene la información tanto del responsable como de la dependencia y la descripción detallada de los activos a su cargo, la cual es entregada a los funcionarios con quienes hemos realizado la verificación para que posteriormente firmen en señal de aceptación y se les hace entrega de un ejemplar y otro lo conservamos como evidencia de la labor realizada.

A continuación, mostramos el modelo de acta que se está entregando a los funcionarios responsables del inventario:

.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
NIT 890.680.378
Fecha Actual: 28/03/2023

GIRARDOT ES DE TODOS

INFORME DE RESPONSABLES DE ACTIVOS FIJOS
RESPONSABLE: SANDRA REBECA LEAL BAQUERO
DEPENDENCIA: COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA

ITEM	PLACA	PLACA ANT	ELEMENTO	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIAL
1	02224	SIN	ESCRITORIO	ESCRITORIO MADERA ARCHIVADOR DOS CAJONES COLOR CAFE	SIN	SIN	SIN
2	02225	004272	CPU	CPU EN PASTA COLOR NEGRO	LG	V2GB8	6JBMRG
3	02226	005006	IMPRESORA	IMPRESORA LASER EN PASTA COLOR NEGRO	SAMSUNG	ML-1665	Z5HBBKAZ300291D
4	02227	004272	MONITOR	MONITOR LED EN PASTA COLOR NEGRO	SAMSUNG	SIN	SIN

Página 1

Total Activos 4

ENTREGADO POR:

FELIZ BARNEY ESPINOSA ALMACENISTA GENERAL	
JAIME HERNANDO ESCOBAR AYALES S.A.S.	

Responsable	
C.C.	
Cargo	
Firma	

El resultado de este proceso ha sido favorable en el sentido que en las mencionadas actas se reflejan únicamente los elementos con los que cuenta el responsable para el desarrollo de sus actividades, debidamente depurado y acorde a la realidad, ya que se le brindó la oportunidad a cada persona de establecer e iniciar el trámite de baja para los elementos que se encuentran bajo su responsabilidad y están fuera de servicio.

Durante el mes de febrero se hizo entrega de acta de inventarios a 68 funcionarios las cueles se encuentran debidamente diligenciadas y firmadas por los responsables, las cuales han sido digitalizadas y hacen parte de los anexos del presente informe.

En la tabla siguiente se relacionan los funcionarios a los que se les ha realizado la entrega de las mencionadas actas:

RELACION ACTAS DE INVENTARIO ENTREGADAS A LOS RESPONSABLES

ITEM	DEPENDENCIA	RESPONSABLE
1	ARCHIVO DESPACHO DE ALCALDE	LUZ MARINA RAMIREZ AVILA
2	ARCHIVO MUNICIPAL	MAYRA LIZETH QUIJANO MEDINA
3	ARCHIVO SECRETARIA HACIENDA	JEIMY JOHANNA PAEZ DANIEL
4	ASESOR DE DESPACHO	KATHERINE ARIAS SOTO
5	CENTRO ACOPIO DE VACUNACION	LIZETH JOHANNA SUAREZ PIRAQUIVE
6	CENTRO DE ZOONOSIS	LIZETH JOHANNA SUAREZ PIRAQUIVE
7	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	GLORIA MARINA HERRERA MOLINA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
	8	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	JENNIFER ANDREA GONZALEZ CEPEDA
	9	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	LISANDRO PINTO TORRES
	10	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	MYRIAM CONSUELO GUERRA HERRERA
	11	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	SANDRA REBECA LEAL BAQUERO
	12	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA	GLORIA ESMERALDA GARCIA SERRANO
	13	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA	MARIBEL CRUZ MACIAS
	14	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA	ROCIO DEL PILAR JARAMILLO OLAYA
	15	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA	SANDRA LILIANA NIÑO CAJIAO
	16	CONTABILIDAD	FIDEL CLAVIJO GOMEZ
	17	CONTROL INTERNO DE GESTION	DENIS BONILLA VERA
	18	CONTROL INTERNO DE GESTION	ELIAS ALFONSO ESPINEL TRUJILLO
	19	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE INSTRUCCION	CAROLINA ROJAS OLIVAR
	20	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE INSTRUCCION	LUISA FERNANDA TOVAR RUIZ
	21	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE INSTRUCCION	WALTER FABIO BUSTOS PEREZ
	22	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE JUZGAMIENTO	LUIS GABRIEL ANDRADE
	23	DIRECCION DE VIVIENDA	RAUL GARCIA BARCO
	24	DIRECCION DE VIVIENDA	SOLANYER GONZALEZ CHARRY
	25	DIRECCION OPERATIVA	ALEXANDER CRUZ HUERFANO
	26	DIRECCION OPERATIVA	ALVARO JAVIER OLARTE BARBOSA
	27	INSPECCION DE POLICIA SEDE ALCALDIA	CATHERINE JULIETH MACEA LOPEZ
	28	INSPECCION DE POLICIA SEDE ALCALDIA	ESPERANZA GUZMAN BEJARANO
	29	INSPECCION DE POLICIA SEDE ALCALDIA	SANDRA PATRICIA CAMARGO RODRIGUEZ
	30	OFICINA ASESORA JURIDICA	FAIDY ANDREA VERGARA VARGAS
	31	OFICINA ASESORA JURIDICA	JEANETH RIVERA SUAREZ
	32	OFICINA ASESORA JURIDICA	MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ
	33	OFICINA ASESORA JURIDICA	SIXTA TULIA ROJAS VILLALBA
	34	OFICINA CORREGIMIENTO	ERIKA MILENA MARTINEZ RIVERA
	35	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	DIANA MARCELA MENDOZA CARTAGENA
	36	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	DIVA PATRICIA SANDINO GOMEZ
	37	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	NORMA CONSTANZA CASILIMAS CORTES
	38	OFICINA DE CONTRATACION	GERARDO JOSE GONZALEZ PEÑA
	39	OFICINA DE CONTRATACION	MARTHA LUCIA RODRIGUEZ
	40	OFICINA SECRETARIA DE SALUD	LIZETH JOHANNA SUAREZ PIRAQUIVE
	41	PRESUPUESTO	FIDEL CLAVIJO GOMEZ

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
	42	SECRETARIA DE DESARROLLO HABITANTE DE CALLE Y MIGRACION	GUILLERMO ORTIZ
	43	SECRETARIA DE DESPACHO DE ALCALDE	LUZ MARINA RAMIREZ AVILA
	44	SECRETARIA DE DESPACHO DE ALCALDE	ROCIO DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ
	45	SECRETARIA DE EDUCACION	ALBA LUCIA AGUILERA
	46	SECRETARIA DE EDUCACION	DANIEL MARTINEZ MANTILLA
	47	SECRETARIA DE EDUCACION	DIANA CAROLINA LUNA BONILLA
	48	SECRETARIA DE EDUCACION	LILIANA PERDOMO RAMIREZ
	49	SECRETARIA DE EDUCACION	LINA VANESSA POMARICO LOPERA
	50	SECRETARIA DE EDUCACION	LUZ EINELDA PACHECO VARGAS
	51	SECRETARIA DE EDUCACION	LUZ GENID QUITORA CALDERON
	52	SECRETARIA DE EDUCACION	XIMENA DEL PILAR ACEVEDO SUAREZ
	53	SECRETARIA DE GOBIERNO	IVONNE LORENA RODRIGUEZ HERRAN
	54	SECRETARIA DE GOBIERNO	JOSE JAIR PARRA TRUJILLO
	55	SECRETARIA DE GOBIERNO	MARTHA ISABEL SANCHEZ MARTINEZ
	56	SECRETARIA DE HACIENDA	LILIANA ESPERANZA ORJUELA CUBIDES
	57	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	YESID GUILLERMO JIMENEZ
	58	SECRETARIA DE SALUD	ANGEL HUMBERTO ARCE CONDE
	59	SECRETARIA DE SALUD	GERMAN MEDINA SARMIENTO
	60	SECRETARIA DE SALUD	LIZETH JOHANNA SUAREZ PIRAQUIVE
	61	TALENTO HUMANO	EDNA YANETH HUERTAS MELO
	62	TALENTO HUMANO	ELIZABETH DELGADO LEGUIZAMON
	63	TALENTO HUMANO	JHON DAVID ÑUSTEZ LOPEZ
	64	TALENTO HUMANO	MARIA ESPERANZA VANEGAS MARROQUIN
	65	TALENTO HUMANO	PAULA DANIELA ROJAS PINZON
	66	TALENTO HUMANO	SONIA JULIETH DIAZ VASQUEZ
	67	TALLER MUNICIPAL	ROSEMBERG CARDOZO TRUJILLO
	68	TESORERIA Y COBRO COACTIVO	ESLENDY DAYANI GUALTERO CASTRO
	Las actas entregadas a los funcionarios fueron digitalizadas y se anexan al presente informe en formato PDF.		
	d. Informes sobre la conciliación realizada respecto de la información capturada por la empresa contratista con la contenida en la base de datos suministrada por la Entidad a fin de establecer posibles faltantes y altas no registradas (sobrantes) y definición de las acciones adelantadas. El contratista refiere que han avanzado considerablemente en la captura de la información y en la conformación de la base de datos de inventarios, en el mes de marzo iniciaremos el cruce de información entre las bases de daros tanto la del sistema SINFA como la que hemos venido construyendo .durante la ejecución del contrato, a fin de establecer los posibles faltantes y determinar las acciones a		

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	sistema SINFA como la que hemos venido construyendo .durante la ejecución del contrato, a fin de establecer los posibles faltantes y determinar las acciones a adelantar ante las diferentes situaciones, cuyo informe se avance se presentará a partir del próximo informe. **e. Consolidación y entrega de la base de datos que contiene el inventario de los activos fijos clasificados como bienes muebles e inmuebles en las plantillas compatibles con el programa SINFA con el que cuenta el Municipio.** Una vez culmine el proceso de conciliación entre la base de datos construida por la empresa contratista y la base existente en el módulo de activos fijos se realizarán los ajustes a que haya lugar. **f. Actas de acompañamiento en el proceso de migración de la información al sistema SINFA.** Estos documentos se originarán al finalizar el proceso, una vez se cuente con las bases de datos y plantillas aprobadas por las áreas intervinientes durante el proyecto.
2. Instalación de plaquetas adhesivas de identificación a cada uno de los activos fijos de propiedad de la Entidad, elaboradas en poliéster plata e impresas en sistema térmico que garantizan su durabilidad, las cuales deberán contener el logo del Municipio, con código QR y numérico, las que posteriormente podrán ser escaneadas para obtener la información sobre la descripción, ubicación y responsable de dicho activo.	**a. Informe mensual que contenga el avance y número de plaquetas instaladas a los activos registrados durante el proceso.** La empresa contratista ha venido continuado con el proceso de levantamiento de inventario para cuya identificación y control se instalan plaquetas adhesivas elaboradas en poliéster plata impresas en sistema térmico que contienen el logo de la entidad, con código QR y numérico. A la fecha los contratistas han instalado plaquetas de identificación a 16.885 activos, cuyo código numérico asignado a cada activo se encuentra registrado en la base de datos que estamos conformando, que corresponde al 99% del total de los activos que deben ser plaqueteados de acuerdo al alcance del contrato. Al momento de realizar el registro de cada activo se asigna el código numérico que va asociado al código QR y se está tomando como referente el número de plaqueta anterior, con el fin que al momento de realizar la conciliación con la base existente en el módulo de activos fijos se determinen los posibles faltantes que se puedan presentar para tomar las determinaciones a que haya lugar. El contratista mensualmente hará entrega de relación del número de plaquetas que son instaladas a los activos que se registran en las bases de datos. **b. Entrega de la base de datos que contenga la totalidad de los activos registrados con la asignación de código QR y numérico a cada uno de los elementos.** Una vez culmine el proceso de inventarios el contratista hará entrega de la base de datos en la que se relacionaran los códigos numéricos asignados a los activos registrados números y totalidad de las plaquetas instaladas a los activos registrados.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	 Instalación de plaquetas de identificación a los activos c. **Activación en el sistema de inventarios del Municipio del mecanismo mediante el cual los códigos QR puedan ser escaneados por dispositivos Android y logar obtener la información del activo como su descripción, ubicación y responsable.** Al finalizar el proceso deberán realizar la Activación en el sistema de inventarios del Municipio del mecanismo mediante el cual los códigos QR puedan ser escaneados por dispositivos Android y logar obtener la información del activo como su descripción, ubicación y responsable.
3. **Registro fotográfico individual de los bienes registrados, que al final del proceso deberán presentarse junto con el archivo plano en formato XLS, anidado al código del activo fijo identificado.**	a. **Informe mensual que contenga el avance y número de registros fotográficos realizados a los activos inventariados durante el proceso.** La aplicación móvil con la que cuenta el contratista para la captura de la información de los activos fijos permite la toma de registro fotográfico individual, la que se convertirá en una herramienta de gran utilidad en la identificación y control de los bienes del Municipio. En el cual cada fotografía es asociada al código numérico asignado al activo, de manera que quien controle los activos pueda tener acceso a la información del elemento como descripción, ubicación, responsable, etc., e identificar el bien con este registro fotográfico.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	Con los informes de avance que presenta el contratista de manera mensual se relaciona el número de registros fotográficos tomados a los activos que se registran en las bases de datos. A fecha se han tomado 16.885 registros fotográficos a los bienes inventariados. **b. Entrega en medio magnético del archivo fotográfico individual de los bienes muebles anidado a la información del activo en formato XLS.** Una vez culmine el proceso de levantamiento de inventarios y conformación de la base de datos definitiva, se hará entrega del consolidado de los registros fotográficos tomados a los activos inventariados en formato XLS los cuales serán anidados al número de activo asignado a cada elemento.
4. Clasificación de los bienes que por su estado de deterioro y obsolescencia ya no prestan ningún servicio a la Entidad y que deben ser dados de baja de acuerdo al procedimiento establecidos por la Entidad, realizar el acompañamiento y asesoría durante el proceso al comité de bajas hasta la destinación final e dichos elementos	**a. Informes mensuales de avance sobre las actividades desarrolladas.** En el mes de febrero los contratistas continuaron verificando los inventarios en las dependencias de la alcaldía municipal y a la par con esta actividad solicitamos a los responsables de las áreas la relación de los elementos que por su estado de deterioro y obsolescencia ya no prestan ningún servicio a la Entidad y que deben ser dados de baja de acuerdo al procedimiento establecidos por la Entidad, los cuales fueron verificados en los sitios donde han sido acopiados encontrando que en las instituciones educativas han acopiado estos elementos en diferentes sitios, los cuales están generando no solo contaminación ambiental, sino un peligro físico para los estudiantes. De igual forma fue recibida la información de parte de la coordinación del PAE a fin de establecer que elementos de los restaurantes escolares se encuentran para dar de baja, quienes nos remitieron la relación de los artículos que requieren ser dados de baja y retirados de las instalaciones por cuanto están presentando una afectación física a las áreas que ellos manejan. En cuanto a las dependencias de la administración municipal nos han reportado los elementos a dar de baja y varios de ellos ya fueron recogidos por los funcionarios del almacén y acopiados en las bodegas. Una vez culmine este proceso se procederá a consolidar la totalidad de la información. **b.Proyección de los Actos Administrativos que se requieran para actualizar la conformación del comité de bajas, procedimientos y normas aplicables para la baja de bienes en el Municipio de Girardot.** A la fecha no se ha requerido adelantar esta actividad. **c. Consolidado de los bienes a dar de baja debidamente clasificados por tipo de bien, ubicación y destinación final.** En el presente informe presentamos la relación de los elementos verificados en las áreas externas como las instituciones educativas y otras dependencias la cual hemos clasificado por dependencia, esto debido a que en las instituciones educativas existe un número importante de elementos a dar de baja y por ahora deben permanecer en los sitios de acopio que en cada sitio han determinado para ese fin, por cuanto la logística para el traslado de los mismos es muy compleja y dependemos de las decisiones que al respecto tome el comité de bajas municipal. A continuación, presentamos el consolidado de los elementos a dar de baja ubicados en las instituciones educativas y otras dependencias:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ELEMENTOS A DAR DE BAJA

I.E TECNICA FRANCISCO MANZANERA HENRIQUEZ

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
AIRE ACONDICIONADO	METALICO COLOR NEGRO	1
ARCHIVADOR	METALICO DE 4 CAJONES GRIS	1
BAJO	EN MADERA	1
CABINA DE SONIDO	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CAJA CON ACCESORIOS	MOUSE, SPEAKER, CABLES DE PODER	2
CALCULADORA ELECTRICA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CLARINETE	METALICO COLOR NEGRO	1
COMPRESOR DE AIRE	METALICO	1
CONGAS	MADERA Y CUERO COLOR CAFÉ	2
CPU	METALICA COLOR NEGRO	24
DISPENSADOR DE AGUA	EN PASTA COLOR BLANCO	1
ESCRITORIO	EN MADERA COLOR CAFÉ	3
FLISCORNO	CON ESTUCHE EN LATON	1
GUITARRA	CON ESTUCHE EN MADERA	1
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EN PASTA COLOR NEGRO	6
KIT DE BATERIA	METALICO COLOR NEGRO	1
LAMPARA	METALICA	1
LICUADORA INDUSTRIAL	ACERO INOXIDABLE	2
MONITOR LCD	EN PASTA COLOR NEGRO	15
MONITORES DE COLA	EN PASTA COLOR BLANCO	7
MOTOR DE VENTILADOR	METALICO	1
ORGANETA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
PROYECTOR DE ACETATOS	EN PASTA COLOR NEGRO	1
PUPITRES	BASE METALICA Y MADERA CON BRAZO COLOR CAFÉ	40
RACK	METALICO PEQUEÑO	1
REGULADOR DE ENERGIA	METALICO COLOR NEGRO	1
ROUTER	EN PASTA COLOR NEGRO	2
SAXOFON	LATON CON ESTUCHE COLOR DORADO	3
SILLAS FIJAS	PLASTICAS COLOR BLANCO	38
SILLAS FIJAS DE BUS	METALICAS	7
TAMBORAS	MADERA Y CUERO COLOR CAFÉ	2
TECLADO	EN PASTA COLOR NEGRO	22

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

TROMBON CON ESTUCHE	COBRE CON ESTUCHE COLOR DORADO	2
TROMPETA	EN COBRE CON ESTUCHE COLOR DORADO	2
UPS	METALICA COLOR NEGRO	3
VENTILADOR DE PARED	EN PASTA	4
VENTILADOR DE PEDESTAL	EN PASTA	1
VHS	EN PASTA COLOR NEGRO	1
NEVERA		1
	SUB TOTAL	**206**
I.E SEDE ESCUELA BUENOS AIRES		
PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
DISPENSADOR DE AGUA	EN PASTA COLOR BLANCO	1
DVD	EN PASTA COLOR GRIS	1
ESTUFA INDUSTRIAL	ACERO INOXIDABLE COLOR PLATEADO	1
PUPITRES	BASE METALICA Y PASTA COLOR AZUL	25
VHS	EN PASTA COLOR NEGRO	1
ESTUFA		1
	SUB TOTAL	**30**
I.E TECNICA ATANASIO GIRARDOT		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
AMPLIFICADOR DE SONIDO	METALICO COLOR NEGRO	1
ARCHIVADOR	METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	2
BUTACOS	METALICO COLOR CAFÉ	20
CALCULADORA ELECTRICA	EN PASTA COLOR NEGRO	3
CASETERA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CASILLERO	METALICO DE 9 PUESTOS COLOR NEGRO	1
CPU	METALICA COLOR NEGRO	13
DVD	EN PASTA COLOR GRIS	1
GRECA	ACERO INOXIDABLE COLOR PLATEADO	1
IMPRESORA	EN PASTA COLOR BEIGE	6
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	5
MONITORES DE COLA	EN PASTA COLOR BEIGE	33
PLOTTER	EN PASTA COLOR BEIGE	2
PUPITRE	BASE METALICA y MADERA CON BRAZO	80

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

PUPITRE	BASE METALICA Y MADERA CON BRAZO	70
RACK	METALICO COLOR BEIGE	1
REGULADORES DE VOLTAJE	METALICO COLOR NEGRO	4
SCANNER	EN PASTA COLOR BEIGE	2
SILLA FIJA	EN MADERA COLOR CAFÉ	15
SILLA FIJA	PLASTICA COLOR BLANCO	5
SILLA GIRATORIA	BASE PLASTICA CON RODACHINES Y PAÑO	10
SWITCH	METALICO COLOR NEGRO	3
TECLADOS	EN PASTA COLOR NEGRO	35
TELEVISOR DE COLA	EN PASTA COLOR GRIS	2
TELEVISOR LCD	EN PASTA COLOR NEGRO	1
VHS	EN PASTA COLOR NEGRO	2
	SUB TOTAL	**319**
I.E NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
AIRE ACONDICIONADO	EN PASTA COLOR BLANCO	3
BAFLE	EN PASTA COLOR NEGRO	1
BALASTROS	METALICO COLOR NEGRO	15
CASILLERO	METALICO COLOR GRIS	1
CPU	METALICO COLOR NEGRO	25
DISPENSADORES DE AGUA	EN PASTA COLOR BLANCO	2
ESCRITORIO	EN MADERA COLOR CAFÉ	4
FILTRO DE OZONO	METALICO COLOR PLATEADO	2
IMPRESORA DE TICKETS	EN PASTA COLOR NEGRO	1
IMPRESORA LASER	EN PASTA COLOR NEGRO	1
JUEGO DE PLATILLOS	METALICO COLOR DORADO	1
LIRA	MADERA CON ESTUCHE COLOR CAFÉ	1
MONITORES	EN PASTA COLOR NEGRO	28
PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	18
PROYECTOR DE FILMINAS	EN PASTA COLOR NEGRO	1
PUPITRES	BASE METALICA CON BRAZO Y PASTA	100
REDOBLANTES	MADERA Y METAL	4
REGULADOR DE VOLTAJE	METALICO COLOR NEGRO	8
ROUTER	EN PASTA COLOR NEGRO	3
SILLA FIJA	BASE METALICA Y PASTA	3
TELEFONO DIGITAL	EN PASTA COLOR NEGRO	1

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

VENTILADOR DE MESA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
VENTILADOR DE TECHO	METALICO COLOR BLANCO	2
VIDEOBEAM	EN PASTA COLOR NEGRO	1
	SUB TOTAL	**227**
I.E SEDE DIAMANTE		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
TELEVISOR	EN PASTA COLOR NEGRO	2
IMPRESORA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
MEGAFONO	EN PASTA	1
LAVAMANOS	ACERO INOXIDABLE COLOR PLATEADO	3
PUPITRE	BASE METALICA CON BRAZO	10
	SUB TOTAL	**17**
I.E SEDE RAFAEL POMBO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
MESA INFANTIL TRIANGULAR	BASE METALICA Y SUPERFICIE EN MADERA COLOR VERDE	2
SILLA FIJA INFANTIL	BASE METALICA Y PASTA	4
	SUB TOTAL	**6**
I.E SEDE GAITAN		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
PUPITRE	BASE METALICA	11
TABLERO	TABLERO ACRILICO GRANDE COLOR BLANCO	1
LOOKER	METALICO	1
	SUB TOTAL	**13**
OFICINA ASESORA DE PLANEACION		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
SILLA GIRATORIA	BASE EN PASTA CON RODACHINES COLOR VERDE	3
CPU	METALICA COLOR NEGRO	4
	SUB TOTAL	**7**
ALMACEN		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
RADIO PORTATIL DE COMUNICACIÓN	EN PASTA COLOR NEGRO	34
	SUB TOTAL	**34**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INSPECCION DE POLICIA

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
SILLA GIRATORIA	EN PASTA COLOR VINOTINTO	1
	SUB TOTAL	**1**

OFICINA DE CONTRATACION

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
ARCHIVADOR	EN MADERA 4 CAJONES	1
ARCHIVADOR	METALICO	1
SILLA FIJA		1
	SUB TOTAL	**3**

DIRECCION OPERATIVA

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EN PASTA COLOR NEGRO	1
IMPRESORA LASER	EN PASTA COLOR NEGRO	1
	SUB TOTAL	**2**

CORREGIMIENTO MUNICIPAL

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR EN PASTA COLOR BEIGE	2
	SUB TOTAL	**2**

TESORERIA MUNICIPAL

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
IMPRESORA LASER	EN PASTA COLOR NEGRO	2
	SUB TOTAL	**2**

SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
SILLA FIJA	EN MADERA COLOR CAFÉ	1
ESCRITORIO	EN MADERA COLOR CAFÉ	1
ARCHIVADOR	3 CAJONES COLOR BLANCO	1
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CPU	METALICA COLOR NEGRO	1
SILLA GIRATORIA	EN PAÑO COLOR AZUL	2
ARCHIVADOR	EN MADERA COLOR CAFÉ	1
SILLA FIJA	EN PAÑO COLOR VINOTINTO	1
AIRE ACONDICIONADO	EN PASTA COLOR BLANCO	2
ARCHIVADOR	METALICO 3 CAJONES COLOR GRIS	2

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MESA AUXILIAR	EN MADERA COLOR CAFÉ	1
	SUB TOTAL	**14**
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
CAMINADORAS	METALICAS COLOR GRIS	3
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	1
SILLA FIJA	EN MADERA Y CORDOBAN COLOR NEGRO	1
	SUB TOTAL	**5**
COMISARIA SEGUNDA		
IMPRESORA	**EN PASTA COLOR BEIGE**	**1**
	SUB TOTAL	**1**
COMISARIA TERCERA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
ESCANER	EN PASTA COLOR BLANCO	1
CAMARA DIGITAL	EN PASTA COLOR GRIS	1
GRABADORA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
ESTANTE	METALICO 3 ENTREPAÑOS COLOR GRIS	1
	SUB TOTAL	**4**
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	1
AIRE ACONDICIONADO	METALICO COLOR BLANCO	1
	SUB TOTAL	**2**
I.E NUEVO HORIZONTE		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	65
MONITOR DE COLA	EN PASTA COLOR BLANCO	1
CABINA DE SONIDO	EN PASTA COLOR NEGRO	2
GRABADORA	EN PASTA COLOR GRIS	3
CPU	EN PASTA COLOR NEGRO	17
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	7
IMPRESORA	EN PASTA COLOR GRIS	2
EQUIPO DE SONIDO	EN PASTA COLOR NEGRO	2
VIDEOBEAM	EN PASTA COLOR BLANCO	3
TELEVISOR	EN PASTA COLOR NEGRO	1

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

VIDEOBEAM	EN PASTA COLOR NEGRO	3
TEATRO EN CASA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
DVD	EN PASTA COLOR NEGRO	2
AIRE ACONDICIONADO	METALICO COLOR BLANCO	1
TABLET	EN PASTA COLOR BLANCO	18
IMPRESORA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
	SUB TOTAL	**129**
I.E SEDE PUERTO MONTERO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	12
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EN PASTA COLOR NEGRO	1
IMPRESORA	EN PASTA COLOR BLANCO	1
PUPITRE	CON BRAZO BASE METALICA	24
	SUB TOTAL	**38**
I.E SEDE PRIMERO DE ENERO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	20
GRABADORA	EN PASTA COLOR NEGRO	2
PUPITRE	BASE METALICA Y MADERA	81
MESA DE PREESCOLAR	BASE METALICA Y MADERA	24
ARMARIO	METALICO 5 CAJONES COLOR GRIS	2
NEVERA		1
CONGELADOR		1
BASCULA ROMANA		1
	SUB TOTAL	**132**
I.E SEDE REPUBLICA DE COLOMBIA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CPU	METALICA COLOR NEGRO	1
AIRE ACONDICIONADO	METALICO COLOR BLANCO	1
NEVERA	METALICA COLOR BLANCO	2
ESTUFA	METALICA COLOR ROJO	1
DISPENSADOR DE AGUA	METALICO COLOR PLATEADO	4
PUPITRES HEXAGONAL	BASE METALICA Y MADERA COLOR CAFÉ	2
SILLAS RIMAX	EN PASTA COLOR BLANCO	26

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

PUPITRE	CON BRAZO BASE METALICA Y MADERA COLOR CAFÉ	3
MESA INFANTIL	METALICAS COLOR BLANCO	3
MOTOR DE VENTILADOR	METALICO COLOR VERDE	7
LICUADORA		1
ESTUFA		1
	SUB TOTAL	**53**
I.E SEDE CAMILO TORRES		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
PUPITRE	BASE METALICA Y MADERA COLOR CAFÉ	24
SILLA FIJA	PLASTICA COLOR BLANCO	12
TELEVISOR	EN PASTA COLOR GRIS	1
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	2
DISPENSADOR DE AGUA	DISPENSADOR DE AGUA METALICO COLOR PLATEADO	2
	SUB TOTAL	**41**
I.E SEDE RAMON BUENO Y JOSE TRIANA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
MAQUINA DE ESCRIBIR	EN PASTA COLOR GRIS	1
SILLA GIRATORIA	EN PAÑO COLOR VERDE	1
DVD	METALICO COLOR GRIS	3
PARLANTE	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CPU	METALICO COLOR NEGRO	1
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	1
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CABINA DE SONIDO	EN PASTA COLOR NEGRO	1
ESTABILIZADOR ELECTRONICO	METALICO COLOR BLANCO	1
VIDEOBEAM	EN PASTA COLOR NEGRO	3
PROYECTOR	METALICO COLOR BLANCO	1
VENTILADOR DE PARED	EN PASTA COLOR NEGRO	1
SILLA FIJA	BASE METALICA Y PAÑO COLOR AZUL	1
DISPENSADOR DE AGUA	EN PASTA COLOR BLANCO	1
VIDEOBEAM	EN PASTA COLOR NEGRO	1
	SUB TOTAL	**19**
I.E SEDE SANTA HELENA		

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
TELEVISOR	EN PASTA	2
PUPITRE	METALICO Y MADERA	12
DISPENSADOR DE AGUA	METALICO COLOR BLANCO	1
	SUB TOTAL	**15**
I.E SEDE CIUDAD MONTES		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
COMPUTADORES PORTATILES	EN PASTA COLOR NEGRO	4
NEVERA	METALICA	1
AIRE ACONDICIONADO	EN PASTA COLOR BLANCO	2
	SUB TOTAL	**7**
I.E SEDE INTEGRADORA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	2
TELEVISOR	LCD EN PASTA COLOR NEGRO	1
NEVERA		1
	SUB TOTAL	**4**
I.E SEDE FRANCISCO JOSE DE CALDAS		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
CONGELADOR		1
	SUB TOTAL	**1**
I.E SEDE REPUBLICA DE ECUADOR		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
LICUADORA		1
	SUB TOTAL	**1**
I.E POLICARPA SALAVARRIETA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
ESTUFA		1
	SUB TOTAL	**1**
I.E RURAL LUIS ANTONIO DUQUE PEÑA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
NEVERA		1
CONGELADOR		1
	SUB TOTAL	**2**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

I.E SEDE RURAL GUABINAL PLAN		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
NEVERAS		2
	SUB TOTAL	**2**
I.E SEDE RURAL GUABINAL CERRO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
NEVERA		1
	SUB TOTAL	**1**
I.E SEDE RURAL PIAMONTE		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
NEVERA		1
CONGELADOR		1
BASCULA ROMANA		1
	SUB TOTAL	**3**
I.E SEDE SAN LORENZO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
NEVERA		1
	SUB TOTAL	**1**
CASA DE LA JUSTICIA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
ESCRITORIO	BASE METALICA Y FORMICA COLOR GRIS	3
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	7
NEVERA	METALICA	1
TANDEM	METALICO COLOR VERDE	1
SILLA FIJA	METALICA COLOR PLATEADO	3
SOFA	EN CUERO COLOR CAFÉ	1
ESTANTE	METALICO 6 ENTREPAÑOS COLOR VERDE	1
IMPRESORA	EN PASTA MARCA HP	3
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA	2
AIRE ACONDICIONADO	METALICO LG	1
CPU	METALICO COLOR NEGRO	1
EQUIPO DE COMPUTO	MARCA JANUS	1
VENTILADOR DE PARED	EN PASTA	2

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

TECLADOS	EN PASTA	7
	SUB TOTAL	**34**
	TOTAL	**1.377**

A la fecha se han verificado **4.386** elementos para dar de baja, ubicados en diferentes sitios de acopio, cuya cifra definitiva se presentará en los próximos informes, una vez se culmine el proceso de levantamiento de la información, con el fin de continuar con el acompañamiento en este proceso a la Entidad.

d. Registro fotográfico del proceso de bajas en el Municipio de Girardot.

En desarrollo del proceso de bajas que se está llevando a cabo se ha tomado el registro fotográfico donde se han plasmado tanto las actividades que se realizan, como el estado y clasificación de los elementos a dar de baja.

Se lleva el registro de las fotografías de los elementos a dar de baja y de los vehículos fuera de servicio para determinar el estado de los mismos, su ubicación y cantidades.







Elementos a dar de baja ubicadas en las instituciones educativas

Al presente informe la contratista anexa registros fotográficos del proceso adelantado durante el mes de enero. Los demás registros se encuentran en el informa general de avance.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	e. Proyección de las Actas de Comité de Bajas. Teniendo en cuenta que nos encontramos realizando la recolección de la información en campo y su consolidación para ser presentada al comité en le mes de abril cuando se celebre el próximo comité de bajas, ya que la norma ordena que debe ser tres veces al año que se celebren reuniones, es decir cada cuatro meses, con el fin de verificar el avance del proceso y toma de decisiones sobre la destinación final de los activos. **f. Proyección de los Actos administrativos ordenando la baja de bienes y su destinación final.** Una vez sean aprobados por parte del comité de inventarios y baja de bienes los elementos susceptibles de baja, se realizará de parte nuestra la proyección del acto administrativo a través del cual el señor alcalde ordenará la baja y disposición final de dichos activos.
5. Avalúo de los 17.0000 activos fijos clasificados como bienes muebles ubicados en las diferentes dependencias de la alcaldía municipal.	Los contratistas se encuentran en el proceso de levantamiento y registro del inventario de la totalidad de los bienes de propiedad del municipio, cuya actividad se encuentra en un 99% de avance, de acuerdo al alcance del contrato, la cual una vez culmine se realizará la conciliación con la base existente para establecer faltantes, sobrantes y altas, para llegar a la consolidación de la base total del inventario de los activos fijos de propiedad de la Entidad. Obtenida la mencionada base de datos el contratista procederá a la realización del avalúo de los activos fijos con la aplicación de las metodologías valuatorias establecidas para este tipo de bienes, el cual se entregará al final del proceso de inventarios. ENTREGABLES **a. Socialización de la base de datos consolidada y conciliada.** Una vez culmine el levantamiento de inventarios, paqueteo y registro fotográfico a los activos de propiedad del Municipio de Girardot, el contratista realizará la consolidación de la base de datos construida por AVALES SAS, la cual será conformada en las plantillas compatibles con el sistema SINFA con el fin que sea migrada la información al módulo de activos fijos bajo la figura de saldos iniciales, previa verificación y aprobación de los funcionarios intervinientes en el proceso. **b. Entrega en medio físico y magnético del avalúo comercial de los activos fijos clasificados en bienes muebles de propiedad del Municipio de Girardot, avalados por una Lonja de propiedad reconocida y firmados por un avaluador debidamente certificado por el RAA.** Consolidada la base de datos definitiva y establecidos los bienes muebles que se encuentran activos y en uso por parte de las dependencias de la alcaldía municipal se procederá a realizar el avalúo comercial de dichos bienes, el cual será avalado por la Lonja Colombiana de la Propiedad Raíz, aliado estratégico de la empresa AVALES SAS. **c. Entrega del consolidado de los bienes muebles debidamente clasificados y valorados de acorde con la NIC-SP.**

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><td></td><td>La base de datos que contenga la información referente al inventario de los bienes muebles de propiedad del Municipio de Girardot, debidamente clasificada y valorada de acuerdo con los lineamientos establecidos en las Normas Internacionales Contables para el Sector Público NIC-SP será presentada en su momento para aprobación de la supervisión y del área contable de la Entidad, para su posterior entrega para realizar la migración al módulo de activos fijos del sistema SINFA, por parte del área de soporte de dicho programa.</td></tr>
<tr><td>6. Inspección y peritaje a los vehículos y maquinaria de propiedad del Municipio de Girardot, para la elaboración de los avalúos comerciales, por parte de un avaluador profesional debidamente certificado en dicha categoría por el RAA.</td><td>
a. Consolidación del listado del parque automotor de propiedad del municipio con la recolección de los documentos, bitácoras y demás datos necesarios.

Los contratistas han continuado consolidando la base de datos que contiene la totalidad del parque automotor de propiedad del municipio en la que se han clasificado los vehículos y maquinaria de propiedad del municipio, los que se han entregado en comodato a instituciones que prestan sus servicios en el Municipio, para tener claridad sobre la ubicación, estado y responsables de los automotores.

A continuación presentamos la relación del parque automotor activo de propiedad del Municipio de Girardot:

<table>
<tr><th colspan="6">VEHICULOS ACTIVOS DE PROPIEDAD MUNICIPIO DE GIRADOT</th></tr>
<tr><th colspan="6">RESPONSABLE: DESPACHO ALCALDE</th></tr>
<tr><th>ITEM</th><th>PLACA</th><th>MARCA</th><th>LINEA</th><th>MODELO</th><th>TIPO DE VEHICULO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>OCJ562</td><td>TOYOTA</td><td>PRADO</td><td>2015</td><td>CAMPERO</td></tr>
<tr><td>2</td><td>OBM13D</td><td>YAMAHA</td><td>YBR 125ED</td><td>2016</td><td>PARTICULAR</td></tr>
<tr><th colspan="6">RESPONSABLE: ALMACEN</th></tr>
<tr><th>ITEM</th><th>PLACA</th><th>MARCA</th><th>LINEA</th><th>MODELO</th><th>SERVICIO</th></tr>
<tr><td>3</td><td>OIG212</td><td>SANGYONG</td><td>REXTON</td><td>2006</td><td>CAMIONETA</td></tr>
<tr><td>4</td><td>UKO82D</td><td>SUZUKI</td><td>DRX 200</td><td>2016</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
<tr><td>5</td><td>UKO76D</td><td>SUZUKI</td><td>DRX 200</td><td>2016</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
<tr><td>6</td><td>OBM14D</td><td>YAMAHA</td><td>YBR 125ED</td><td>2016</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
<tr><td>7</td><td>UKO81D</td><td>SUZUKI</td><td>DRX 200</td><td>2016</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
<tr><td>8</td><td>UKO80D</td><td>SUZUKI</td><td>DRX 200</td><td>2016</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
<tr><td>9</td><td>UKO75D</td><td>SUZUKI</td><td>DRX 200</td><td>2016</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
<tr><td>10</td><td>UKO74D</td><td>SUZUKI</td><td>DRX 200</td><td>2016</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
<tr><td>11</td><td>UKO73D</td><td>SUZUKI</td><td>DRX 200</td><td>2016</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
<tr><td>12</td><td>PSN92B</td><td>SUZUKI</td><td>GN 125</td><td>2009</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
<tr><td>13</td><td>JFE90C</td><td>HONDA</td><td>CB 125 E</td><td>2011</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
<tr><td>14</td><td>ECZ65C</td><td>YAMAHA</td><td>FZ 16</td><td>2011</td><td>MOTOCICLETA</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

15	UKO79D	SUZUKI	DRX 200	2016	MOTOCICLETA
RESPONSABLE: DATMA					
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**LINEA**	**MODELO**	**TIPO DE VEHICULO**
16	LBE49G	YAMAHA	YAMAHA	2023	MOTOCICLETA
17	PUJ36D	HONDA	6/12/2014	2015	MOTOCICLETA
18	QLP74C	YAMAHA	28/06/2017	2012	MOTOCICLETA
20	CL001	NEW HOLLAND	NEW HOLLAND	1998	TRACTOR
RESPONSABLE: SECRETARIA DE EDUCACION					
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**LINEA**	**MODELO**	**TIPO DE VEHICULO**
21	OCJ553	CHEVROLET	FRR	2014	BUS ESCOLAR
22	OCJ554	CHEVROLET	FRR	2014	BUS ESCOLAR
23	OCJ555	CHEVROLET	FRR	2014	BUS ESCOLAR
24	OCJ576	CHEVROLET	FRR	2020	BUS ESCOLAR
25	OIG217	CHEVROLET	CHR-7.2 TURBO	2008	BUS ESCOLAR
26	OIG218	CHEVROLET	CHR-7.2 TURBO	2008	BUS ESCOLAR
RESPONSABLE: SECRETARIA DE SALUD					
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**TIPO DE VEHICULO**
27	OCJ575	NISSAN	NP 300 FRONTIE R	2020	CAMIONETA
28	OIG189	TOYOTA	HILUX 4X2	1996	CAMIONETA
RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO					
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**LINEA**	**MODELO**	**SERVICIO**
29	OGB527	CHEVROLET	CORSA	2004	AUTOMOVIL
30	OGB528	CHEVROLET	NKR MWB	2009	CAMION
31	UKO77D	SUZUKI	DR X	2016	MOTOCICLETA
32	OBM15D	YAMAHA	YBR 125ED	2016	MOTOCICLETA
33	OCJ541	NISSAN	INPEC	2010	CAMIONETA
34	OCJ556	MAZDA	FISCALIA	2014	CAMIONETA
35	YQK19C	YAMAHA	CTI	2014	MOTOCICLETA
36	YQK20C	YAMAHA	CTI	2014	MOTOCICLETA
RESPPNSABLE: SECRETARIA DE HACIENDA					

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ITEM	PLACA	MARCA	MODELO	MODELO	TIPO DE VEHICULO
37	PSN91B	SUZUKI	GN 125	2009	MOTOCICLETA
RESPONSABLE: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**TIPO DE VEHICULO**
38	ODR783	IVECO	TECTOR 170E28	2017	VOLQUETA TECTOR
39	OGB530	NISSAN	X TRAIL	2010	CAMPERO
40	OHK000	TOYOTA	HILUX 2.4	1995	CAMIONETA
41	OIG210	CHEVROLET	LUV TFR CREW	2004	CAMIONETA
42	OIG219	CHEVROLET	KODIAK 241	2009	VOLQUETA
43	OJF546	CHEVROLET	C 30 135 MT 5700 CC	1993	CAMION
44	PSN90B	SUZUKI	GN 125	2009	MOTOCICLETA
45	VIBROCOMPACTADOR MC066525	CATERPILLAR SERIE 0RGE00109	CS44B	2017	COMPACTADOR
46	RETROEXCAVADORA 905063	NEW HOLLAND	B95	2000	CARGA O MIXTO
47	VIBROCOMPACTADOR CL002	INGERSOLL RAND	DD24	2009	CARGA O MIXTO
48	RETROESCAVADORA CL003	CATERPILLAR	426 B	1992	CARGA O MIXTO
49	MOTONIVELADORA MC066963	CATERPILLAR	120K	2017	MOTONIVELADORA
50	RETROEXCAVADORA MC066108	CATERPILLAR	416F2	2017	RETROEXCAVADORA
RESPONSABLE: SECRETARIA DE TRANSITO					
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**TIPO DE VEHICULO**
51	OCJ557	CHEVROLET	NPR	2014	GRUA
52	OSK213	MAZDA	B 2200	2005	CAMIONETA
53	YPM01C	YAMAHA	XTZ 250	2013	MOTOCICLETA
54	YPM02C	YAMAHA	XTZ 250	2013	MOTOCICLETA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

55	YPM03C	YAMAHA	XTZ 250	2013	MOTOCICLETA
56	YPM04C	YAMAHA	XTZ 250	2013	MOTOCICLETA
57	YPM05C	YAMAHA	XTZ 250	2013	MOTOCICLETA
58	YPM06C	YAMAHA	XTZ 250	2013	MOTOCICLETA
59	YPM07C	YAMAHA	XTZ 250	2013	MOTOCICLETA
60	YPM08C	YAMAHA	XTZ 251	2013	MOTOCICLETA
61	YPM09C	YAMAHA	XTZ 252	2013	MOTOCICLETA
62	YPM10C	YAMAHA	XTZ 253	2013	MOTOCICLETA
63	YPM11C	YAMAHA	XTZ 254	2013	MOTOCICLETA
64	YPM12C	YAMAHA	XTZ 255	2013	MOTOCICLETA
65	YPM13C	YAMAHA	XTZ 256	2013	MOTOCICLETA
66	YPM14C	YAMAHA	XTZ 257	2013	MOTOCICLETA
67	YPM15C	YAMAHA	XTZ 258	2013	MOTOCICLETA
68	YPM16C	YAMAHA	XTZ 259	2013	MOTOCICLETA
69	YPM18C	YAMAHA	XTZ 260	2013	MOTOCICLETA
70	YPM19C	YAMAHA	XTZ 261	2013	MOTOCICLETA
71	YPM20C	YAMAHA	XTZ 262	2013	MOTOCICLETA
72	YPM22C	YAMAHA	XTZ 263	2013	MOTOCICLETA
73	YPM23C	YAMAHA	XTZ 264	2013	MOTOCICLETA
74	UKO78D	SUZUKI	DRX 200	2016	MOTOCICLETA
75	OCJ542	NISSAN	SENTRA 2.0	2010	AUTOMOVIL
RESPONSABLE: BOMBEROS GIRARDOT					
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**TIPO DE VEHICULO**
76	OCJ549	CHEVROLET	FTR	2012	CAMION BOMBEROS
77	MAQ	FORD	SIN LINE	1994	CAMION BOMBEROS
RESPONSABLE: ALMACEN					
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**TIPO DE VEHICULO**
78	YPM17C	YAMAHA	XTZ250	2013	MOTOCICLETA
79	YPM21C	YAMAHA	XTZ250	2013	MOTOCICLETA
80	KAO16B	HONDA	XL-200	2008	MOTOCICLETA
81	EYI12A	SUZUKI	FR-80	1996	MOTOCICLETA
82	FAB84A	SUZUKI	FR100	2000	MOTOCICLETA
83	OIG150	CHEVROLET	LUV-TFS	1993	CAMIONETA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

b. Informes mensuales de avance de las actividades desarrolladas.

Durante el mes de febrero los contratistas continuaron trabajando en la consolidación de la base de datos que contiene la información del parque automotor de propiedad del Municipio, en uso y fuera de servicio, con el fin de contar con la totalidad de la información relacionada con estos activos.

Para lograr este objetivo se verificaron y digitalizaron las carpetas que contienen los documentos tanto de propiedad, como las copias de los SOAT, de las revisiones tecnicomecánicas, así como la trazabilidad de los mantenimientos que se le han realizado a cada uno de los automotores, cuyo archivo es de gran utilidad para la consolidación de la base de datos del parque automotor, como para la elaboración de los avalúos comerciales que hacen parte de los entregables del presente contrato.

Con base en esta información hemos consolidando la información relacionada con los automotores, los cuales han sido clasificados de acuerdo a la dependencia responsable de los mismos, algunos de ellos han sido entregados en comodato a entidades externas que prestan sus servicios en el Municipio de Girardot.

Es importante manifestar que de acuerdo al alcance del contrato tenemos que en efecto la Entidad cuenta con 83 vehículos de su propiedad, de los cuales como se ha manifestado se ha verificado y digitalizado la información, con el fin de conocer no solo su estado físico sino legal, de los cuales hemos adelantado las visitas técnicas y en los próximos informes se hará entrega de los avalúos comerciales con el fin de establecer el valor presente de dichos automotores, para ser reflejados en os activos fijos de la Entidad.

Dando cumplimiento al objeto contractual continuaron con las visitas técnicas a los vehículos en uso por parte de la administración municipal, los cuales son verificados en los sitios de trabajo en presencia de los conductores u operarios con el fin de establecer la situación actual de los automotores, para lo cual se prueban en pista con el fin de establecer su funcionalidad, estado interno y externo y las necesidades en los que respecta a mantenimientos preventivos y correctivos, tanto en la parte mecánica como física.

Con el presente informe presentamos 20 fichas técnicas de visita al parque automotor realizadas durante el mes de febrero en formato PDF, cuyo resumen se presenta a continuación:

PARQUE AUTOMOTOR VERIFICADO DURANTE EL MES DE FEBRERO

N°	TIPO DE VEHICULO	PLACA	MARCA	MODELO	LINEA	ESTADO
1	CAMION	OCJ549	CHEVROLET	2012	FTR	ACTIVO
2	CAMION	OCJ557	CHEVROLET	2014	NPR	ACTIVO
3	CAMIONETA	OSK213	MAZDA	2005	B 2200	ACTIVO
4	MOTOCICLETA	LBE49G	YAMAHA	2023	XTZ125	ACTIVO

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>5</td><td>MOTOCICLETA</td><td>PUJ36D</td><td>HONDA</td><td>2015</td><td>XR 125 BRIO</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>6</td><td>MOTOCICLETA</td><td>QLP74C</td><td>YAMAHA</td><td>2012</td><td>YBR 125SS</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MOTOCICLETA</td><td>UKO78D</td><td>SUZUKI</td><td>2016</td><td>DRX200</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>8</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM01C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>9</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM05C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>10</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM08C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>11</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM11C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>12</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM12C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>13</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM13C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>14</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM18C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>15</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM20C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>16</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM06C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>17</td><td>TRACTOR</td><td>TL90</td><td>NEW HOLLAND</td><td>1998</td><td>TL90</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>18</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM03C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>19</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM22C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
<tr><td>20</td><td>MOTOCICLETA</td><td>YPM15C</td><td>YAMAHA</td><td>2013</td><td>XTZ250</td><td>ACTIVO</td></tr>
</table>
Las fichas técnicas de visista se anexan al este informe en formato PDF.

c. Entrega de la base de datos consolidada que contenga la información detallada de los vehículos y maquinaria de propiedad de la Entidad. ✓

Culminado el proceso de recolección de información, visitas técnicas y avalúo del parque automotor el contratista hará entrega de la base de datos depurada que contenga la totalidad de la información del parque automotor de propiedad del Municipio de Girardot.
</td></tr>
<tr><td>7. Avalúo de los vehículos y maquinaria de propiedad del Municipio de Girardot.</td><td>
a. Entrega en medio físico y magnético del avalúo comercial de los vehículos y maquinaria de propiedad del Municipio, Municipio de Girardot, avalados por una Lonja de Propiedad reconocida y firmados por un avaluador debidamente certificado por el RAA. ✓

Contando con la visita técnica, documentos y bitácoras de los automotores verificados se iniciará la elaboración de los avalúos comerciales, de los cuales se harán entregas parciales, de acuerdo al avance.

Al final del proceso se hará entrega del consolidado de la totalidad de los avalúos de los vehículos y maquinaria de propiedad del municipio debidamente firmados por uno de nuestros Avaluadores profesionales y avalados por la Lonja Colombiana de la Propiedad Raíz, aliado estratégico de nuestra compañía.
</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
8. Visita técnica a 400 bienes inmueble de propiedad de la Entidad ubicados en el Municipio de Girardot, tanto en las zonas urbanas como rurales, para la realización del avalúo.	**a. Consolidación de la base de datos que contenga la información de los 400 bienes inmuebles de propiedad del municipio de Girardot, con la recolección de los documentos jurídicos, planos, registro fotográfico y demás información necesaria para este tipo de actividades.** Durante la ejecución del contrato la empresa contratista ha desarrollado un trabajo muy importante para la obtención de la información jurídica de los predios de propiedad del Municipio a fin de acopiar los documentos jurídicos como escrituras públicas, certificados de libertad y tradición, resoluciones administrativas, certificados catastrales y demás soportes necesarios para establecer la propiedad de los mismos, los cuales han sido digitalizados y organizados para que al final del proceso logremos hacer entrega de un archivo que le permita a la Entidad acceder a la información predial que requiera. A la fecha hemos obtenido copia de 178 escrituras públicas, a través de las cuales se protocolizaron aproximadamente 530 predios, tanto de uso institucional, como habitacional y comercial, esto debido a que en un mismo acto se han realizado loteos de los proyectos de vivienda, cesiones de zonas declaradas como de uso público y titulación administrativa de varios bienes a través del mismo título, registro de propiedad horizontal, entre otros. De igual forma se han realizado 182 consultas a la ventanilla única de registro – VUR, donde hemos obtenido tanto la información básica como la jurídica de los predios de propiedad del Municipio, los cuales se adjuntan a las carpetas correspondientes a cada uno de los inmuebles, para conocer tato la tradición de los mismos como su situación jurídica actual. Obtuvimos la base predial correspondiente a los bienes registrados a nombre del Municipio de Girardot para la vigencia 2023, donde logramos establecer que de acuerdo a las titulaciones realizadas durante el año anterior fueron retirados 31 predios de dicha base por cuanto ya no son de propiedad de la Entidad. A continuación, presentamos el análisis y clasificación de la información realizado:

DESTINACION	SIN MATRICULA	CON MATRICULA	TOTAL PREDIOS	AVALUO
AGROPECUARIO	107	14	121	452.438.000
COMERCIAL		214	214	14.355.429.000
EDUCATIVO	1	2	3	1.703.316.000
FORESTAL	1		1	72.091.000
HABITACIONAL	291	350	641	45.552.620.000
INSTITUCIONAL	13	20	33	14.983.254.000
LOTE NO URBANIZABLE		47	47	57.907.000
LOTE URBANIZABLE NO URBANIZADO		21	21	150.413.000
LOTE URBANIZADO NO EDIFICADO	2	5	7	459.799.000
PUBLICO	33	13	46	610.208.000
RECREACIONAL	9	11	20	4.929.332.000
RELIGIOSO	9	36	45	3.075.193.000

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SALUBRIDAD	1		1	46.635.000
TOTAL	467	733	1200	86.448.635.000

Como podemos observar para la vigencia 2023 la totalidad de los predios es de 1.200 y en el año 2022 se verificó la base predial con un total de 1.231 inmuebles, tal como se manifestó en el primer informe.

Con esta información predial hemos continuado alimentando nuestra base predial la cual se presentará con sus avances con los informes correspondientes.

La base de datos predial presentada por los contratistas ha sido conformado con el avance del proceso se anexa al presente informe en medio físico y magnético.

b.Presentación de Informes mensuales de avance sobre las actividades desarrolladas.

En el mes de febrero los contratistas han continuado realizando actividades para adelantar las visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad y en uso por parte del Municipio ubicados en las diferentes áreas de la ciudad.

Como resultado de las visitas técnicas hemos elaborado las fichas técnicas, donde se adjunta la información jurídica y técnica de cada predio, registro fotográfico y la descripción del inmueble, teniendo en cuenta que esta información será utilizada para la elaboración de los 400 avalúos comerciales.

Durante este periodo se adelantaron 28 visitas técnicas a diferentes bienes inmuebles en uso por parte de la Entidad, habiendo verificado a la fecha **241** predios, los cuales ingresan al proceso de elaboración de avalúos comerciales, ya que nos encontramos recolectando la información jurídica y técnica de dichos predios.

A continuación presentamos la relación de los inmuebles verificados, de los cuales se elaboraron las fichas técnicas:

RELACION FICHAS TECNICAS DE VISITAS PREDIALES

No.	NOMBRE DEL PREDIO	UBICACIÓN	CEDULA CATASTRAL	MATRICULA INMOBILIARIA
1	I.E POLICARPA SALAVARRIETA	CARRERA 6 No. 40-25 BARRIO KENNEDY	01-04-0044-0003-000	307-18564
2	I.E SEDE POLICARPA SALAVARRIETA	CARRERA 6 # 40 - 25 BARRIO KENNEDY	01-04-0044-0001-000	307-18564
3	I.E SEDE PRIMERO DE ENERO	TRANSVERSAL 3 # 46 - 2 BARRIO PRIMERO DE ENERO	01-04-0207-0001-000	307-8209
4	I.E SEDE CAMILO TORRES	TRANVERSAL 9 # 44B - 41 BARRIO PORTACHUELO	01-04-0643-0001-000	SIN INFORMACIO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
	5	I.E SEDE REPUBLICA DE COLOMBIA	CALLE 39A BARRIO KENNEDY	01-04-0104-0003-000	307-5151
	6	I.E FUNDADORES RAMON BUENO Y JOSE TRIANA	CARRERA 7A # 25 - 02 BARRIO SANTADER	01-03-0079-0001-000	SIN INFORMACION
	7	I.E SEDE JARDIN	CALLE 7 # 23 -46 BARRIO SANTANDER	01-03-0075-0006-000	SIN INFORMACION
	8	I.E FUNDADORES RAMON BUENO - SEDE VENEZUELA	CARRERA 7A # 25 - 02 BARRIO SANTANDER	01-03-0079-0001-000	SIN INFORMACION
	9	I.E. SEDE INTEGRADORA	CALLE 34 # 6 - 26 BARRIO SAN JORGE	01-04-0031-0006-000	307-15492
	10	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	CARRERA 6 # 27A - 35 BARRIO SAN ANTONIO	01-03-0050-0008-000	SIN INFORMACION
	11	I.E MANUEL ELKIN PATARROYO	K4 VIA TOCAIMA	01-04-0088-0098-0001	SIN INFORMACION
	12	I.E SEDE EL DIAMANTE	CALLE 38 # 7 - 14 BARRIO EL DIAMANTE	01-04-0432-0002-000	307-59854
	13	I.E SEDE MANUELA BELTRAN	CARRERA 7A # 33 - 51 BARRIO SAN JORGE	01-04-0028-0002-000	307-18555
	14	I.E. NUEVO HORIZONTE	CALLE 21 1D-58 BARRIO LAS ROSAS	01-01-0226-0001-000	SIN INFORMACION
	15	I.E. SEDE NUEVO HORIZONTE	CALLE 21 1D-58 BARRIO LAS ROSAS	01-01-0226-0001-000	SIN INFORMACION
	16	SEDE. ANTONIA SANTOS	CALLE 9 No. 2-47 BARRIO 10 DE MAYO	01-01-0070-0016-000	307-18558
	17	SEDE PUERTO MONTERO	CALLE 8 No. 4-35 PUERTO MONTERO	01-01-0055-0009-000	307-46822
	18	SEDE PUERTO MONGUI	CARRERA 1 No. 14-64 BARRIO PUERTO MONGUI	01-01-0090-0020-000	307-46822
	19	ESTADIO LUIS ANTONIO DUQUE PEÑA	CALLE 11 No. 22-62 BARRIO GAITAN	01-03-0002-0032-000	357-58655
	20	SECRETARIA DE EDUCACION	CALLE 16 CARRERA 8 ESQUINA	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION
	21	PALACIO MUNICIPAL	CALLE 17 No. 11-21 BARRIO CENTRO	01-03-0002-0032-000	357-58655
	22	CASA DE LA JUSTICIA	CALLE 16 CARRERA 8 BARRIO PRIMERO DE ENERO	01-04-0226-0001-000	13P009900673750000

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>23</td><td>PLAZA DE MERCADO</td><td>CARRERA 9 Y 10 ENTRE CALLES 10 Y 11 BARRIO SAN MIGUEL</td><td>01-01-0018-0001-000</td><td>307-19373</td></tr>
<tr><td>24</td><td>CALLE 11 No. 22-62 BARRIO GAITAN</td><td>CALLE 11 No. 22-62 BARRIO GAITAN</td><td>SIN INFORMACION</td><td>SIN INFORMACION</td></tr>
<tr><td>25</td><td>TEATRO CULTURAL LUIS ENRIQUE PEÑA</td><td>CARRERA 10 CON CALLE 19 BARRIO SUCRE</td><td>01-03-0020-0011-000</td><td>307-69756</td></tr>
<tr><td>26</td><td>CASA DE LA CULTURA</td><td>CALLE 16 CON CARRERA 14 AV EL FERROCARIL BARRIO LA ESTACION</td><td>25307010200000167000100000000</td><td>307-10954</td></tr>
<tr><td>27</td><td>PARQUE SIMON BOLIVAR</td><td>CALLE 17 CON CARRERA 11 BARRIO CENTRO</td><td>01-03-0143-0001-000</td><td>307-74411</td></tr>
<tr><td>28</td><td>COLICEO SAN JORGE</td><td>CARRERA 6No. 33B-02 BARRIO SAN JORGE</td><td>01-04-0582-0001-000</td><td>307-15492</td></tr>
</table>

Al presente los contratistas anexan en medio magnético y físico las 28 fichas técnicas de visita realizadas durante el mes de enero, las cuales contienen la información de cada uno de los inmuebles como es el nombre del predio, dirección, identificación, destinación actual del mismo, descripción de la parte constructiva, estado, distribución y registro fotográfico, etc,

En los informes de avance se presentarán loso formatos debidamente diligenciados, hasta culminar el proceso y que contemos con la totalidad de la información de los 400 predios a avaluar.

c. Entrega de la base de datos que contenga la información jurídica y contable de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio avaluados.

Culminado el proceso de consolidación de la información y entrega de los 400 avalúos comerciales de los predios de propiedad del Municipio se hará entrega por parte del contratista la base de datos que contenga la información jurídica y contable de los bienes.</td></tr>
<tr><td>9. Avalúo de los 400 bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Girardot.</td><td>a. Entrega en medio físico y magnético del avalúo comercial de los 400 bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Girardot, avalados por una Lonja de propiedad reconocida y firmados por un avaluador debidamente certificado por el RAA

Contando con los documentos jurídicos de propiedad de los bienes inmuebles de la Entidad y con la visita técnica hecha por el contratista se iniciará la elaboración de los avalúos comerciales, de los cuales se harán entregas parciales, de acuerdo al avance.

Al final del proceso el contratista hará entrega del consolidado de la totalidad de los avalúos de los bienes inmuebles de propiedad del municipio debidamente firmados por uno de nuestros Avaluadores profesionales y avalados por la Lonja Colombiana de la Propiedad Raiz, aliado estratégico de nuestra compañía.</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
10. Elaboración del diagnóstico sobre la situación jurídica de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Girardot, con las recomendaciones a que haya lugar para la formalización y depuración de la base predial de la Entidad.	**a. Informes mensuales de avance sobre las actividades desarrolladas.** Para logar el objetivo de elaborar un diagnóstico sobre la situación jurídica de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Girardot, con las recomendaciones a que haya lugar para la formalización y depuración de la base predial de la Entidad, el contratista ha continuado en el proceso de verificación de la información existente y consecución de nuevos documentos que nos permitan conocer la realidad jurídica de los predios a nombre de la Entidad, cuya información nos encontramos consolidando y realizando en análisis jurídico a que hay lugar con el fin de presentar informes detallados y sustentados a la supervisión. De otro lado continuamos con la elaboración del diagnóstico jurídico de los 200 locales de propiedad del Municipio que hacen parte del Centro comercial la 14, para el cual se obtuvieron los documentos que nos permiten analizar la tradición del inmueble y las acciones que se han adelantado durante más de 25 años de existencia del bien, así como las problemáticas que se presentan y que cada día aumentan en perjuicio de la Entidad. Anexo al presente informe allegamos el documento de DIAGNOSTICO JURIDICO del CENTRO COMERCIAL DE VENDEDORES ESTACIONARIOS DE GIRARDOT LA 14, el cual contiene los siguientes capítulos: 1. Información Básica 2. Destino del Estudio 3. Antecedentes del bien inmueble: 4. Tradición Del Inmueble: 5. Propietarios actuales 6. Uso De Suelo Correspondiente Al Centro Comercial De Vendedores Estacionarios De Girardot - Centro Comercial La 14. 7. Declaración Y Recomendaciones Dicho informe nos permite conocer la realidad jurídica y financiera actual del centro comercial y las acciones que se recomienda al Municipio adelantar para lograr solucionar la problemática que lo aqueja. Al presente informe se anexa el documento de diagnóstico jurídico del Centro Comercia de Vendedores Estacionarios La 14. **b. Entrega del diagnóstico sobre la situación jurídica de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio con las recomendaciones a que haya lugar para la formalización y depuración de la base predial de la Entidad.** Mensualmente el contratista hará entrega del informe de avance de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual y las bases de datos con la información que refleje los avances de este proceso. c. **Entrega de la base predial del Municipio de Girardot debidamente depurada y clasificada, con el análisis de los procesos adelantados y los resultados obtenidos.** Cumplidas las actividades requeridas para la elaboración del diagnóstico jurídico se hará entrega del informe con los resultados obtenidos y las bases de datos que reflejen el número de bienes depurados y los pendientes por titular, en caso que no se haya logado titular la totalidad de los bienes que lo requieran.

JAIME HERNANDO ESCOBAR ALDANA
Representante Legal
AVALES INGENIERÍA INMOBILIARIA S.A.S.
CONTRATISTA

LIILIANA ESPERANZA ORJUELA CUBIDES
Secretaria de Hacienda
SUPERVISORA
En mi calidad de supervisora, avalo el contenido del presente informe.

Los anexos se reciben en medio físico y magnético.

AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA S.A.S.
NIT 830.086.427-1
carrera 49 A# 94 - 35
Tel: 6096161 - Ext. 115
Bogotá - Colombia
contabilidad@avales.net
http://avales.net/about.html

Factura
No. AV 44

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT		
NIT	890.680.378-4	**Teléfono**	(601) 8314134
Dirección	CALLE 17 CRA 11 ESQUINA PISO 5	**Ciudad**	Girardot - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	31/03/2023, 12:01
Expedición	31/03/2023, 12:01
Vencimiento	31/03/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Vr. Total
1	CONTRATO No. 1326-CMA-003-2002. OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA EXTERNA PARA RALIZAR AVALUO DE LOS ACTIVOS FIJOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CLASIFICADOS EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES, SU VALORACION Y ORGANIZACION, CONFORME A LAS NORMAS INTERNACIONALES CONTABLES PARA EL SECTOR PUBLICO NIC-SP. INFORME DE AVANCE CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023.	1.00	31,079,131.09	31,079,131.09	36,984,166.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Treinta y seis millones novecientos ochenta y cuatro mil ciento sesenta y seis pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-03-31 por $ 36,984,166.00

Total Bruto	31,079,131.09
IVA 19%	5,905,034.91
Total a Pagar	**36,984,166.00**

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764045349388 aprobado en 20230302 prefijo AV desde el número 43 al 816 Vigencia: 18 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6810 Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados Tarifa 9.66
CUFE e3d00a179769fbb56d8201051150c5295cb0262d39b7fc75ded641e22a12cc450addfc3ec318e29cb64ac9194440883d

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S NIt: 830.048.145-8